



COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**TERMO DE CONTRATO nº 034/SMSUB/COGEL/2026**

**PROCESSO SEI Nº 6012.2026/0004633-9**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 027/SMSUB/COGEL/2025**

**PROCESSO SEI Nº 6012.2025/0018190-0**

**TIPO: TÉCNICA E PREÇO POR LOTE**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA APOIO A SUPERVISÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE TECNOLÓGICO DOS SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA, SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS – SMSUB.

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PMSP POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS - SMSUB.

**CONTRATADA:** CONSÓRCIO SAMPATEC, inscrita sob CNPJ nº 65.495.242/0001-49.

**VALOR:** R\$ 20.158.433,29 (VINTE MILHÕES, CENTO E CINQUENTA E OITO MIL, QUATROCENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS E VINTE E NOVE CENTAVOS)

**DOTAÇÃO A SER ONERADA:** 12.10.15.452.4020.1137.4.4.90.39.00.00.1.500.0003.0.

**NOTA DE EMPENHO:** 31.291/2026, 31.292/2026 e 32.293/2026.

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PMSP**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS - SMSUB**, inscrita no CNPJ Nº **49.269.236/0001-17**, na Rua Líbero Badaró, 504, 23º andar, Centro - São Paulo/SP, neste ato representada pela Chefe de Gabinete, Senhora **CINTIA GRECOV PERES**, adiante designado apenas **CONTRATANTE** e do outro a empresa **CONSÓRCIO SAMPATEC**, inscrita no CNPJ sob nº **65.495.242/0001-49**, constituído pelas empresas **PENTÁGONO SERVIÇOS DE ENGENHARIA CIVIL E CONSULTORIA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **47.026.679/0001-51**, **LBR ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº **01.573.246/0001-15** e **CDGE CONSULTORIA DE ENGENHARIA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº **09.371.474/0001-14**, com sede na Rua Antônio Moisés Saadi, nº 525 - Parque Industrial Lagoinha - Ribeirão Preto/SP, neste ato representada pelo Sr.



**GUILHERME AUGUSTO RIBEIRO REZENDE**, doravante simplesmente designada **CONTRATADA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, dos Decretos Municipais 62.100/2022, de acordo com os termos do despacho – documento SEI nº 150354714 com o publicado no D.O.C. de 03/02/2026, e da proposta comercial documentos SEI nº 152440290 e 152441199, resolvem firmar o presente **CONTRATO**, na conformidade das condições e cláusulas que se seguem:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA**

### **DO OBJETO DO CONTRATO**

**1.1** O presente contrato tem por objeto a contratação da prestação de serviços técnicos especializados para apoio a supervisão, fiscalização e controle tecnológico dos serviços de conservação e manutenção da malha viária, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB, conforme Anexo I - Termo de Referência.

**1.2** Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações técnicas contidas no Anexo I - Termo de Referência do Edital de **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 027/SMSUB/COGEL/2025**.

**1.3** Deverão ser observadas, ainda, todas as especificações contidas na Proposta da **CONTRATADA** encartada no Processo Administrativo nº 6012.2025/0018190-0, que ora faz parte integrante do presente contrato para todos seus efeitos.

## **CLÁUSULA SEGUNDA**

### **DA VIGÊNCIA**

**2.1** O prazo de vigência do contrato terá duração de 12 (doze) meses, a partir da Ordem de Início, determinado pela SMSUB/CONSEMAVI por meio da Ordem de Serviço, sendo esse prazo previsto para a realização de todos os serviços, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e do artigo 116 do Decreto Municipal nº 62.100, de 2022, desde que haja concordância das partes, a contratada haja cumprido satisfatoriamente suas obrigações, bem como a pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado.

**2.2** Caso a Contratada não tenha interesse na prorrogação do ajuste deverá comunicar este fato por escrito à Contratante, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de término do prazo contratual, sob pena de incidência de penalidade contratual.

**2.2.1** O prazo para início dos serviços será a partir da data indicada na “Ordem de Início dos Serviços - OIS”, a ser expedida pela CONTRATANTE, conforme consta no Termo de Referência.

**2.3** Na ausência de expressa oposição, e observadas as exigências contidas nos incisos I e II do artigo 116 do Decreto Municipal n.º 62.100/22, o ajuste será prorrogado, após despacho autorizatório da autoridade competente, mediante aditivo contratual.

**2.4** As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 62.100/2022.

**2.5** A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à Contratada direito a qualquer espécie de indenização.

**2.6** Não obstante o prazo estipulado no item 2.1, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

**2.7** A Ordem de Início ou Instrumento equivalente deverá ser retirada em até 03 (três) dias úteis contados da convocação.

**2.7.1** A não retirada da Ordem de Início dentro do prazo estipulado não suspenderá, interromperá ou prorrogará a vigência contratual, tampouco constituirá justificativa para o descumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA no contrato.

**2.8** Na hipótese da Contratada se negar a retirar a Ordem de Início ou Instrumento equivalente esta será enviada pelo Correio, por carta registrada, considerando-se como efetivamente recebida na data do registro, para todos os efeitos legais.

**2.9** A fiscalização da unidade requisitante poderá recusar os serviços caso os funcionários e/ou equipamentos estiverem em desacordo com as exigências previstas no Anexo I - Termo de Referência do Edital de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 027/SMSUB/COGEL/2025, sujeitando-se a CONTRATADA às sanções previstas neste instrumento.

**2.10** A CONTRATADA responsabiliza-se pela prestação do serviço contratado não sendo justificativa aceitável para a não prestação por problemas técnicos.

**CLÁUSULA TERCEIRA**  
**DO VALOR DO CONTRATO E DA DOTAÇÃO**

3.1 O valor total estimado da presente contratação é de **R\$ 20.158.433,29 (vinte milhões, cento e cinquenta e oito mil, quatrocentos e trinta e três reais e vinte e nove centavos)**, equivalente aos Lotes 02 e 03, conforme tabela de custos unitários:

**LOTE 02**

**PLANILHA DE ORÇAMENTO**

**ASSUNTO:** CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE APOIO A SUPERVISÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE TECNOLÓGICO DE OBRAS PÚBLICAS DE INFRAESTRUTURA PARA IMPLANTAÇÃO DOS PROGRAMAS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA E DO PROGRAMA DE RECAPEAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS – SMSUB.

DATA-BASE: Jan/2025 (sem Desoneração)

CÓDIGO E DENOMINAÇÃO	UNID	QTD	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
Produto 1 - Coordenação	unid	1,00	3.554.131,52	3.554.131,52
Produto 2 - Supervisão	unid	1,00	7.267.597,66	7.267.597,66
Produto 3 - Relatório de Acompanhamento e Controle da Qualidade				
<i>Relatório de acompanhamento de Produto A - Até 500m<sup>2</sup></i>	unid	240,00	5.297,57	1.271.416,80
<i>Relatório de acompanhamento de Produto B - de 501m<sup>2</sup> até 1.000m<sup>2</sup></i>	unid	210,00	5.956,26	1.250.814,60
<i>Relatório de acompanhamento de C - de 1.001m<sup>2</sup> até 2.000m<sup>2</sup></i>	unid	240,00	8.186,77	1.964.824,80
Produto 4 - Auditoria nas Usinas de Produção de Massa Asfáltica	unid	48,00	9.564,71	459.106,08
<b>TOTAL CONTRATUAL</b>				<b>15.767.891,46</b>

**LOTE 03**

**ASSUNTO:** CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE APOIO A SUPERVISÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE TECNOLÓGICO DE OBRAS PÚBLICAS DE INFRAESTRUTURA PARA IMPLANTAÇÃO DOS PROGRAMAS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA E DO PROGRAMA DE RECAPEAMENTO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS – SMSUB.

DATA-BASE: Jan/2025 (sem Desoneração)

CÓDIGO E DENOMINAÇÃO	UNID	QTD	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
Implementação do Sistema Informatizado	unid	1,00	561.387,11	561.387,11
Prestação do Serviço Contínuo do Sistema Informatizado	unid	1,00	1.463.344,79	1.463.344,79
Produto 2A - Equipe CCO - Dia	unid	12,00	172.402,19	2.068.826,28
Produto 3 - Relatório de Acompanhamento e Controle da Qualidade				
<i>Relatório de acompanhamento de Produto A - Até 500m<sup>2</sup></i>	unid	15,00	5.386,04	80.790,60
<i>Relatório de acompanhamento de Produto B - de 501m<sup>2</sup> até 1.000m<sup>2</sup></i>	unid	15,00	6.049,15	90.737,25
<i>Relatório de acompanhamento de C - de 1.001m<sup>2</sup> até 2.000m<sup>2</sup></i>	unid	15,00	8.363,72	125.455,80
<b>TOTAL CONTRATUAL</b>				<b>4.390.541,83</b>

**3.2** Todos os custos e despesas necessárias à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

**3.3** Para fazer frente às despesas do Contrato, foi emitida as notas de empenho nº 31.291/2026, 31.292/2026 e 32.293/2026, nos valores de R\$R\$ 8.405.481,01 (oito milhões, quatrocentos e cinco mil quatrocentos e oitenta e um reais e um centavo), R\$ 5.043.288,60 (cinco milhões, quarenta e três mil duzentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos) e R\$ 3.362.192,40 (três milhões, trezentos e sessenta e dois mil cento e noventa e dois reais e quarenta centavos), onerando a dotação orçamentária nº 12.10.15.452.4020.1137.4.4.90.39.00.00.1.500.0003.0 para suporte do contrato, do orçamento vigente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente onerar as dotações do orçamento próprio.

#### **CLÁUSULA QUARTA**

#### **DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REPACTUAÇÃO**

**4.1** O valor total da presente contratação para o período de 12 (doze) meses é de R\$ 20.158.433,29 (vinte milhões, cento e cinquenta e oito mil, quatrocentos e trinta e três reais e vinte e nove centavos).

**4.2** Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

**4.3** Para fazer às despesas do Contrato, foi emitida as notas de empenho nº 31.291/2026, 31.292/2026 e 32.293/2026, nos valores de R\$R\$ 8.405.481,01 (oito milhões, quatrocentos e cinco mil quatrocentos e oitenta e um reais e um centavo), R\$ 5.043.288,60 (cinco milhões, quarenta e três mil duzentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos) e R\$ 3.362.192,40 (três milhões, trezentos e sessenta e dois mil cento e noventa e dois reais e quarenta centavos), onerando a dotação orçamentária nº 12.10.15.452.4020.1137.4.4.90.39.00.00.1.500.0003.0, do orçamento vigente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente onerar as dotações do orçamento próprio.

**4.4** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da apresentação da proposta, para custos decorrentes do mercado e ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra.

**4.5** Os pedidos de repactuação, os quais não poderão compreender custos extraordinários, dependerão de requerimento da contratada instruído minimamente com documento que demonstre analiticamente a alteração dos custos, por meio de planilha de custos e formação de preços e acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, desde que não sejam restritos à categoria da Administração Pública em geral.

**4.1.** Os pedidos de repactuação serão analisados no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, observado o procedimento previsto nos arts. 129 a 137 do Decreto Municipal nº 62.100 de 27 de dezembro de 2022, contados do recebimento pela Administração.

**4.2.** Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.

**4.3.** Quando necessária a complementação da documentação apresentada a fluência do prazo será interrompida e a contagem reiniciada quando efetivamente recebida a documentação complementar.

**4.4.** A planilha que acompanha o requerimento deverá observar os mesmos requisitos da planilha de custos inicialmente apresentada no momento do procedimento licitatório, sendo vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

**4.5.** A primeira repactuação observará o interregno mínimo de um ano, contados a partir da data da proposta apresentada pela licitante, contendo a relação aos custos com a execução do serviço decorrentes do mercado, tais como o custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço e da data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época, da proposta com os custos estimados com mão de obra.

**4.6.** A vigência dos novos valores contratuais decorrentes da repactuação retroagirá à data do pedido em relação aos custos com a execução do serviço decorrentes do mercado e da data do

acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que ampara o pedido e não será concedida nova repactuação no prazo inferior a 12 (doze) meses contados do último pedido.

**4.7.** As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, observados os procedimentos previstos nos arts. 129 a 137 do Decreto Municipal nº 62.100, de 27 de dezembro de 2022.

**4.8.** Será aplicada compensação financeira, nos termos da Lei nº 12.703 de 7 de agosto de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.

**4.9.** As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**4.10.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração da metodologia de reajuste, atualização ou compensação financeira desde que sobrevenham normas federais e/ou municipais que as autorizem.

**4.11.** Havendo a necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que as providências forem cumpridas.

**4.12.** Caso a documentação não seja complementada no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, o pedido será indeferido;

**4.13.** Os prazos aqui fixados poderão ser prorrogados mediante apresentação de justificativa que será submetida à Autoridade Competente para análise e deliberação.

## **CLÁUSULA QUINTA**

### **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1** O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela do objeto do contrato, vinculado a entrega imediata à fiscalização de todos os documentos pertinentes exigidos pela Portaria SF 275/2025, bem como no Anexo I - Termo de Referência do Edital de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 027/SMSUB/COGEL/2025, e aqueles a seguir discriminados:

- a) Cópia do contrato ou outro instrumento hábil equivalente e seus termos aditivos.
- b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros – CND – ou outra equivalente na forma da lei;
- d) Certidão negativa de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com a prestação licitada, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede da licitante.
  - d.1) No caso da licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão negativa de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, conforme Portaria CAT 20/98 e observada a Resolução SF/PGE nº 3/2010.
  - d.2) No caso de a licitante ter domicílio ou sede em outro Estado da Federação, deverá apresentar certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual atestando a inexistência de débitos.
- e) Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município de São Paulo;
  - e.1) Se a contratada não for cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo deverá apresentar, declaração firmada por seu representante legal ou procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos tributos relacionados com o objetivo contratual
- f) Certidão de Regularidade Perante o CADIN Municipal;
- g) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- h) Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura devidamente atestada, de acordo com o Anexo I da Portaria SF nº 275/2025;
- i) Demonstrativo da retenção dos impostos devidos e outros descontos referentes ao pagamento da despesa;
- j) Cópia da requisição de fornecimento de materiais, de prestação de serviços ou execução de obras
- k) Folha de Medição dos Serviços;
- l) Relação atualizada dos empregados vinculados à execução contratual;
- m) Folha de frequência dos empregados vinculados à execução contratual;
- n) Folha de pagamento dos empregados vinculados à execução do contrato;



- o)** Cópia do Protocolo de envio de arquivos, emitido pela conectividade social (GFIP/SEFIP);
- p)** Cópia da Relação dos Trabalhadores constantes do arquivo SEFIP do mês anterior ao pedido de pagamento;
- q)** Cópia da Guia quitada do INSS (GPS), correspondente ao mês da última fatura vencida;
- r)** Cópia da Guia quitada do FGTS (GRF), correspondente ao mês da última fatura vencida.

**5.2** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução dos serviços, seguindo os critérios de medição e remuneração previstos no Termo de Referência – Anexo I do Edital de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 027/SMSUB/COGEL/2025, mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou nota(s) fiscal(is)/fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.

**5.3** No caso de prestadores de serviço com sede ou domicílio fora do Município de São Paulo, deverá ser apresentada prova de inscrição no CPOM – Cadastro de Empresas Fora do Município, da Secretaria Municipal de Finanças, nos termos dos artigos 9º-A E 9º-B da Lei Municipal nº 13.701/2003, com redação da Lei Municipal nº 14.042/05 e artigo 68 do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 53.151/12.

**5.3.1** Não sendo apresentado o cadastro mencionado no subitem anterior, o valor do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, incidente sobre a prestação de serviços objeto do presente, será retido na fonte por ocasião de cada pagamento, consoante determina o artigo 9º-A e seus parágrafos 1º e 2º, da Lei Municipal nº 13.701/2003, acrescentados pela Lei Municipal nº 14.042/05, e na conformidade do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 53.151/2012 e da Portaria SF nº 124/12.

**5.4** Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.

**5.5** O processo de liquidação e pagamento das despesas será formalizado pela Unidade Orçamentária Contratante, em expediente devidamente autuado, com a junção dos documentos, elencados no item 5.1 deste contrato.

**5.6** O Fiscal do Contrato, ao receber todos os documentos necessários à liquidação e pagamento, deverá identificar e atestar o recebimento nos termos do Anexo I da Portaria SF nº 275/2025.

**5.6.1** Devem estar discriminados nos documentos fiscais, detalhadamente, a quantidade e o preço dos materiais e/ou a identificação dos serviços, o período a que se referem, com os correspondentes preços unitários e totais.

**5.7** Nos termos da legislação municipal, deverá ser verificada a inexistência de registro no Cadastro Informativo Municipal – CADIN;

**5.8** Na ocorrência de infração contratual, deverão ser adotados os procedimentos previstos no inciso XIII do art. 118 do Decreto Municipal nº 62.100/22, e no Decreto anual de execução orçamentária e financeira.

**5.8.1** Aplicada penalidade pecuniária e transcorrido o prazo recursal sem interposição de recurso ou denegado provimento ao recurso interposto, o valor correspondente poderá ser retido na nota de liquidação e pagamento.

**5.8.2** Após a publicação do despacho que denegou provimento ao recurso ou o decurso do prazo sem interposição de recurso, não havendo tempo hábil para que seja respeitado o prazo legal para o pagamento, a retenção do valor da multa deverá ocorrer na próxima nota de liquidação e pagamento.

**5.8.3** Não havendo mais pagamentos a ser efetuados, a multa deverá ser recolhida por meio do Documento de Arrecadação do Município de São Paulo ou mediante execução da garantia contratual.

**5.8.4** Se a multa aplicada for superior à garantia prestada e não for recolhida a diferença, o valor remanescente deverá ser inscrito no Cadastro Informativo Municipal nos termos do Decreto nº 47.096, de 21 de março de 2006, e encaminhado para execução judicial.

**5.9** O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no Banco do Brasil S/A nos termos do disposto no Decreto nº 51.197, publicado no DOC de 20/01/2010.

**5.10** Independentemente da retenção do ISSQN – Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, fica o responsável tributário obrigado a recolher o imposto integral, multas e demais acréscimos legais, na conformidade da legislação aplicável.

**5.11** Em caso de dúvida ou divergência, a fiscalização liberará para pagamento a parte incontestada dos serviços.

**5.12** Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades contratuais pelos serviços executados ou implicará sua aceitação.

**5.13** A apresentação da primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal-Fatura pela CONTRATADA deverá ser feita somente após a elaboração da planilha de medição pela fiscalização do contrato, da qual deverão constar os serviços efetivamente realizados no período de medição, bem como eventuais descontos, apontados estritamente de acordo com as especificações técnicas, e ainda multas ou indenizações devidas.

**5.14** Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**5.15** Na medição mensal poderão ser considerados os descontos apontados pela Fiscalização do contrato.

**5.16** A Contratante se reserva o direito de não incluir nos pagamentos, serviços executados em desacordo com as especificações técnicas ou que tenham sido executados sem a expressa autorização da fiscalização, quando esta for absolutamente necessária.

## **CLÁUSULA SEXTA**

### **DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

#### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**6.1** Sem prejuízo das disposições das cláusulas e em cumprimento às suas obrigações contratuais, além das decorrentes da lei, das condições de habilitação e classificação que lhe forem exigidas por ocasião do processo de Licitação e de normas regulamentares, constituem obrigações específicas da Contratada:

**6.1.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação/qualificação na fase da licitação.

**6.1.3** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

- 6.1.4** A Contratada deverá manter sede ou escritório de representação no Município de São Paulo, com procurador habilitado para responder por todos os atos legais inerentes ao contrato, devendo fornecer o endereço da sede ou escritório, telefones de contatos e endereço eletrônico do procurador responsável.
- 6.1.5** Executar o objeto da contratação obedecendo às especificações constantes deste Contrato e do Termo de Referência, parte integrante do presente ajuste.
- 6.1.6** Obedecer às orientações fornecidas pela contratante, através do servidor responsável pela execução dos serviços, que será indicado na “Ordem de Serviço”.
- 6.1.7** Executar os serviços nos horários definidos pela fiscalização e consoante disposto no Termo de Referência, parte integrante do presente ajuste.
- 6.1.8** Fornecer à contratante os dados técnicos de seu interesse, e todos os elementos e informações necessárias, quando por esta solicitado.
- 6.1.9** Cumprir as posturas do Município e as disposições legais Estaduais e Federais que interfiram na execução dos serviços.
- 6.1.10** Atender a eventuais exigências solicitadas, no prazo estabelecido, bem como fornecer as informações solicitadas.
- 6.1.11** Apresentar para controle e exame, sempre que a contratante exigir, a Carteira de Trabalho e Previdência Social de seus empregados e comprovantes de pagamentos de salários, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos empregados que prestam ou tenham prestado serviços à contratante, por força deste contrato.
- 6.1.12** A contratada deverá arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.
- 6.1.13** Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente à CONTRATANTE, quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços;
- 6.1.14** Prestar os esclarecimentos solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.
- 6.1.15** Manter, durante a vigência deste instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas por ocasião deste ajuste, obrigando-se, ainda, a comunicar à contratante qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização.

**6.1.16** Ao término do contrato e/ou sempre que solicitado pela Contratante, a Contratada deverá disponibilizar, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, a transferência do código fonte do Sistema Informatizado, considerando que estes são propriedade intelectual da contratada. Os dados deverão ser fornecidos nos formatos DOC, XLS, ou por meio de um link para download de todos os dados registrados no sistema, a ser disponibilizado pela contratada. (quando for o caso).

**6.1.17** A CONTRATADA se obriga a adotar o Livro de Ordem para as obras e serviços de engenharia, em conformidade com a resolução nº 1.024 - CONFEA, devendo observar o disposto no Ato Normativo 06/2012 do CREA-SP e do Memorando GAB-DD 427/2015, publicado no Diário Oficial da Cidade de 02/12/2015.

**6.1.17.1** O Livro de Ordem deve retratar com exatidão todas as ocorrências, interferências e readequações, por vezes necessárias, que podem servir, inclusive, de justificativa para eventuais aditamentos contratuais.

**6.1.18** A CONTRATADA será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por ele praticados, responsabilizando-se ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros, durante a locomoção do caminhão ou equipamentos aos locais de trabalho, bem como durante a prestação dos serviços contratados.

**6.18.1** É de inteira responsabilidade da CONTRATADA o atendimento de todos os aspectos de segurança e da Medicina do trabalho durante a execução do escopo contratual, bem como respeitar as normas e procedimentos de controle interno.

**6.1.19** A CONTRATADA se obriga a afastar ou substituir dentro de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para PMSP, qualquer funcionário, motorista e/ou operador de seu quadro que, por sua solicitação, não deva continuar a participar da prestação dos serviços.

**6.1.19.1** A CONTRATADA deverá arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado.

**6.1.20** A CONTRATADA deverá substituir os equipamentos se forem constatadas as suas inadequações.

**6.1.21** Na eventualidade de troca do responsável técnico da contratada durante o prazo de vigência do Contrato, os documentos exigidos para comprovação da capacidade-técnico profissional no Edital de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 027/SMSUB/COGEL/2025, conforme

o caso, deverão ser igualmente apresentados e aprovados pela Administração. Esses documentos deverão, após aceitos, ser juntados ao processo administrativo.

**6.1.22** A CONTRATADA arcará com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da prestação dos serviços e seus desdobramentos casuísticos, incluindo-se as despesas e ônus trabalhistas e os encargos sociais, bem como os insumos necessários para o total e completo atendimento do objeto, sejam eles técnicos e legais;

**6.1.23** A CONTRATADA se obriga a entregar o objeto deste instrumento, pelo preço e condições oferecidas, não lhe cabendo o direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta, quer seja por erro ou omissão.

**6.1.24** Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA quaisquer tributos, taxas ou preços públicos porventura devidos, em decorrência deste instrumento.

**6.1.25** A CONTRATADA tem como responsabilidade a instalação de um escritório em região centralizada em relação ao Lote onde os serviços serão realizados e deverá prover o mobiliário, veículos e os equipamentos com características e em quantidades adequadas aos serviços, e os recursos materiais para o desenvolvimento das atividades, sem ônus para a CONTRATANTE.

#### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA PARA O LOTE 03 - CCO:**

**6.1.26** Equipe constituída por engenheiros com experiência mínima de 10 (anos) em serviços de tecnologia de obras de pavimentação e obras de reparação de pavimentos urbanos com o intuito de efetuar trabalhos de assessoria técnica e melhoria contínua das equipes da SMSUB, concessionárias e empreiteiras.

**6.1.26.1** A atribuição desta equipe consiste na elaboração de workshop e/ou treinamentos de no máximo 8 horas de duração, incluindo a elaboração de apresentações técnicas (digitais) para as discussões de assuntos relevantes e de interesse da SMSUB, sempre voltados para a capacitação e melhoria contínua dos serviços de reparação de pavimentos flexíveis, de concreto e articulados sejam eles trabalhos de execução, controle tecnológico e/ou fiscalização de obras. O foco da assessoria técnica e melhoria da qualidade se dará nos aspectos executivos das obras de reparação de pavimentos danificados através da transmissão de conhecimentos teóricos aliado ao treinamento prático, visando o aperfeiçoamento técnico das equipes da SMSUB promovendo a interação técnica entre a fiscalização da SMSUB, permissionárias, concessionárias e executoras de obras.

**6.1.26.2** O local das apresentações e/ou treinamentos será no município de São Paulo, definido e fornecido pela SMSUB.

**6.1.26.3** Caberá à contratada a organização das apresentações e/ou treinamentos.

### **SISTEMA INFORMATIZADO E APOIO AO CCO (LOTE 3)**

**6.1.27** Dada as características e complexidade das obras, que interferem diretamente com a região urbana, haverá necessidade da utilização de um Sistema Informatizado de apoio ao centro de controle para monitoramento e distribuição das equipes de campo, com funcionamento via internet, que possibilite um acompanhamento por parte da CONSEMAVI/SMSUB, das informações, ocorrências, inter-relacionamento, e possibilidade de tomada de ações e providências.

**6.1.28** A CONTRATADA, deverá informar no seu plano de trabalho qual o software a ser empregado, se próprio ou de terceiros, devendo apresentar a documentação devida da legalização do programa e do seu uso (licenças atualizadas), incluindo manuais, telas e o seu atendimento a todos os quesitos indicados no presente Edital, para funcionamento imediato após a assinatura do contrato.

**6.1.29** Características Técnicas do Sistema Informatizado O Sistema Informatizado deverá estar pronto, contemplando solução de sustentação:

**a)** Software, hardware, Banco de Dados, e demais itens necessários para seu funcionamento, devendo operar de modo independente, porém, permitindo a integração com softwares da CONSEMAVI/SMSUB, estabelecendo-se assim agilidade para de imediato obter-se seu funcionamento. Este Sistema Informatizado somente poderá ser acessado pelos profissionais autorizados pela CONSEMAVI/SMSUB, tanto com relação à carga de dados como para consultas, onde nesta autorização estarão estabelecidas as restrições e limites de acesso para cada profissional. Ao final do contrato e/ou por solicitação da CONSEMAVI/SMSUB a qualquer tempo, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis da solicitação, a CONTRATADA deverá disponibilizar a cópia dos dados com informações e documentos lançados no Sistema Informatizado, por tratar-se de propriedade intelectual da CONTRATADA. Estes dados deverão ser fornecidos no

formato DOC, XLS, PPT em CD ou DVD, ou através de link a ser disponibilizado pela CONTRATADA para download de todos os dados registrados no sistema.

**b. Funcionalidades Mínimas Exigidas para o Sistema Informatizado** O sistema informatizado deverá:

**a) Gestão de Cadastro:**

- i.** Possibilitar o cadastro de equipes, por empresa, turno, especialidade;
- ii.** Possibilitar o controle da escala de trabalho e controle de jornada;
- iii.** Possibilitar o controle de acesso e permissões por perfil de acesso;
- iv.** Possibilitar a atribuição de obras por região, equipe ou turnos;
- v.** Registrar o histórico de alterações e atualizações.

**b) Roteirização Inteligente:**

- i.** Utilizar algoritmo de otimização de rotas (por equipe, região e prioridade);
- ii.** Possibilitar agrupamento por proximidade geográfica e/ou urgência;
- iii.** Possibilitar a visualização interativa da equipe e das obras a serem fiscalizadas em mapas abertos (Google Maps, Open Street Map, etc).

**c) Agendamento e distribuição de tarefas**

- i.** Possuir painel de agendamento;
- ii.** Possibilitar a distribuição automática e manual de tarefas;
- iii.** Adição de novos pontos de prioridade de vistorias em tempo real;
- iv.** Notificações para equipe acerca de alterações de agendamento.

**d) Dashboard e Monitoramento**

- i.** Possuir painel, em tempo real, com status das vistorias;
- ii.** Possuir painel, em tempo real, com localização das equipes de campo
- iii.** Monitoramento da equipe (em deslocamento, em vistoria, finalizado);
- iv.** Indicadores de performance (tempo médio, atrasos, produtividade, SLA etc);
- v.** Alertas de atraso e pendências críticas.



**e) Relatórios e Exportações**

- i.** Relatórios detalhados por período, equipe e obra;
- ii.** Consulta das vistorias realizadas;
- iii.** Exportação de dados em PDF e Excel;
- iv.** Logs de vistorias e ações dos usuários;
- v.** Mapa de calor das vistorias realizadas.

**f) Aplicação Mobile**

- i.** Possibilitar acesso por smartphones Android e IOS;
- ii.** Acesso restrito conforme permissão e escala;
- iii.** Visualização da lista de vistorias do dia;
- iv.** Exibição das tarefas ordenadas por rota otimizada;
- v.** Inclusão de tarefa prioritária com alocação do profissional próximo a localidade da obra a ser vistoriada;
- vi.** Status de cada vistoria (pendente, em execução, finalizada);
- vii.** Informações da obra (endereço, detalhes da execução);
- viii.** Registro de fotos, vídeos e anotações geolocalizadas;
- ix.** Checklist de conformidade e observações;
- x.** Notificações push para novas vistorias ou mudanças na agenda;
- xi.** Histórico de vistorias realizadas;
- xii.** Acesso a feedbacks e pendências registradas;
- xiii.** Relatórios individuais por vistoriador.

**c. Módulo de Roteirização Inteligente – Descrição Técnica** O Módulo de Roteirização Inteligente tem por objetivo apoiar o planejamento, a distribuição e o acompanhamento das atividades de vistoria e supervisão em campo, utilizando tecnologia de geolocalização e algoritmos de otimização de rotas. A solução deve permitir que equipes de gestão organizem de forma eficiente a agenda de visitas, reduzam deslocamentos desnecessários e maximizem a produtividade, garantindo o cumprimento dos prazos e prioridades estabelecidos pelo contratante.

**6.1.30** A aplicação será composta por três camadas principais: Aplicação Web (Backoffice/Administração), Serviços de Integração (API/Middle Layer) e Aplicativo Mobile (Android e iOS), todas integradas e operando em tempo real ou em modo offline, conforme a disponibilidade de conexão.

**a) Aplicação Web (Backoffice/Administração)**

A interface web será voltada para administradores, gestores e supervisores, permitindo o gerenciamento completo de equipes, tarefas e rotas. As principais funcionalidades incluem:

1. Gestão de Cadastro: registro de equipes de supervisão, incluindo dados da empresa, turnos de trabalho e especialidade técnica; definição de escalas (manhã, tarde, noite) e controle de jornada/hora trabalhada; controle de acesso com permissões personalizadas; atribuição de regiões e obras a equipes, com histórico de alterações.
2. Roteirização Inteligente: cálculo automático de rotas otimizadas por equipe, região e prioridade, com agrupamento de tarefas por proximidade geográfica e urgência; visualização interativa em mapas digitais (Google Maps, OpenStreetMap ou Here).
3. Agendamento e Distribuição de Tarefas: painel de agendamento por equipe e turno; distribuição automática ou manual de vistorias; inclusão de pontos prioritários em tempo real; envio de notificações para alterações na agenda.
4. Dashboard e Monitoramento: acompanhamento em tempo real do status das vistorias (pendente, em execução, concluída); monitoramento geográfico das equipes; apresentação de indicadores de desempenho (tempo médio, atrasos, produtividade); emissão de alertas para pendências críticas.
5. Relatórios e Exportações: emissão de relatórios por período, equipe e obra; consulta de histórico de vistorias; exportação de dados em PDF e Excel; apresentação de mapas de calor com a distribuição das vistorias.

**b) Serviços de Integração (API / Middle Layer)**

Os serviços intermediários serão responsáveis pela comunicação entre a aplicação web, o aplicativo mobile e sistemas externos. Serão implementadas APIs seguras, baseadas em padrões REST, com autenticação via JWT ou OAuth2. Os serviços incluirão:

1. Autenticação e controle de acesso para diferentes perfis de usuários.

2. API para cálculo e otimização de rotas, com redistribuição dinâmica de tarefas.
3. Serviços de geolocalização para captura de posição, registro de histórico de rotas e check-in/check-out georreferenciado.
4. Mecanismo de sincronização offline/online, permitindo o armazenamento local de dados no dispositivo móvel e o envio automático ao servidor quando a conexão for restabelecida.
5. Integrações com sistemas ERP, SIG e de fiscalização, além da possibilidade de importar dados de vistoria por arquivos ou integração direta com bases externas.

#### **c) Aplicativo Mobile (Android e iOS)**

O aplicativo será destinado às equipes de campo, permitindo que os vistoriadores recebam, executem e finalizem tarefas de vistoria. As funcionalidades incluem:

1. Login e Perfil: acesso restrito conforme permissões e escala de trabalho; exibição da lista otimizada de vistorias do dia.
2. Lista de Vistorias: ordenação de tarefas por rota otimizada; inclusão de tarefas prioritárias próximas à localização do vistoriador; exibição do status detalhado de cada vistoria.
3. Execução da Vistoria: registro de fotos, vídeos e anotações geolocalizadas; checklist de conformidade; operação em modo online e offline.
4. Mapa e Navegação: visualização do roteiro otimizado; recálculo dinâmico de rotas; alertas para mudanças de prioridade.
5. Comunicação e Notificações: recebimento de notificações push para novas tarefas e alterações na agenda.
6. Histórico e Relatórios: consulta ao histórico de vistorias concluídas; acesso a pendências e feedbacks; emissão de relatórios individuais.

#### **d) Requisitos de Desempenho e Segurança**

A solução deverá ser responsiva e compatível com navegadores modernos e dispositivos móveis Android/iOS. O tempo de resposta para o cálculo e exibição de rotas não deverá ultrapassar cinco segundos em condições normais de rede. Todas as operações deverão ser registradas em logs de auditoria, mantidos pelo período mínimo de 12 meses. O módulo deverá garantir

disponibilidade mínima de 99% em ambiente de produção e utilizar protocolos de segurança adequados para proteger dados sensíveis e informações geográficas.

**e) Critérios de Aceite**

O módulo será considerado aceito quando todas as funcionalidades descritas estiverem implementadas, testadas e integradas, incluindo:

1. Operação plena nos modos online e offline.
2. Geração de rotas otimizadas considerando proximidade, prioridade e tempo de deslocamento.
3. Comunicação estável entre as camadas web, mobile e de serviços.
4. Disponibilidade e funcionamento das integrações previstas.

**6.1.31 DA SUBCONTRATAÇÃO**

**6.1.31.1** A CONTRATADA não poderá subcontratar o objeto deste contrato sem a prévia e expressa anuência da Administração Pública.

**6.1.31.2** Caso seja autorizada, a subcontratação não eximirá a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais, permanecendo responsável pelo cumprimento integral das obrigações assumidas, incluindo qualidade, prazos e conformidade com a legislação aplicável.

**6.1.31.3** A autorização é condição para a subcontratação regular, mas não implica em partilha nem redução das responsabilidades contratuais e legais assumidas pela CONTRATADA.

**6.1.31.4** Cabe à CONTRATADA zelar pela perfeita execução do objeto do contrato, bem como pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade dos serviços, supervisionando as atividades da subcontratada e respondendo, direta e solidariamente, perante a Unidade Contratante pelo cumprimento das obrigações que forem objeto de subcontratação.

**6.1.31.5** Não serão realizados pagamentos diretamente às subcontratadas.

**6.1.31.6** A subcontratação ou substituição de subcontratada será formalizada de acordo com o seguinte procedimento:

**6.1.31.7** Submissão, pela CONTRATADA, de pedido fundamentado de subcontratação, acompanhado de planilha detalhada demonstrando a quantidade e o valor das parcelas que serão subcontratadas;

**6.1.31.8** Autorização prévia, por escrito, da Unidade Contratante para a subcontratação;

**6.1.31.9** Apresentação, pela subcontratada, dos documentos de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista exigidos na habilitação do certame licitatório;

**6.1.31.10** Análise e aprovação por escrito, pela Unidade Contratante, da documentação apresentada pela subcontratada. A subcontratada que não demonstrar a regularidade da documentação exigida no item anterior poderá ser substituída pela CONTRATADA, mantido o mesmo objeto, no prazo que lhe for assinalado pela Unidade Contratante;

**6.1.31.11** Apresentação de cópia do Termo de Subcontratação ou ajuste equivalente celebrado entre a CONTRATADA e a subcontratada, o qual será juntado aos autos do processo administrativo;

**6.1.31.12** Somente serão permitidas as subcontratações prévia e regularmente autorizadas pela Autoridade Competente.

#### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**6.1.32** Fornecer à contratada, quando da emissão da “Ordem de Início”, o nome do(s) servidor (es) que representará (ão) a contratante durante a execução do objeto.

**6.1.33** Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste Contrato.

**6.1.34** Indicar e formalizar o(s) responsável (is) pela fiscalização do contrato, a quem competirá o acompanhamento dos serviços, nos termos do Decreto Municipal 62.100/22.

**6.1.35** Prestar aos empregados da contratada, informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar.

**6.1.36** Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem.

**6.1.37** Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas.

**6.1.38** Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à Contratada, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança.

**6.1.39** Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela Contratada de quaisquer cláusulas estabelecidas.

**6.1.40** Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação.

**6.1.41** Caberá a fiscalização do contrato oficial o CREA se constatado o exercício ilegal da profissão, nos termos da Lei Federal nº 5.194/66 e Resoluções do CREA pertinentes à matéria.

## **CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES**

**7.1.** São aplicáveis as sanções previstas no Título IV, Capítulo I da Lei Federal 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/22 e demais normas pertinentes. No que tange às multas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contratada estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

**7.1.1** Ocorrendo recusa ou atraso da adjudicatária em assinar o Termo de Contrato, dentro do prazo estabelecido no Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

- a)** Multa no valor de 1% (um por cento) do valor do ajuste por dia de atraso, até o décimo dia;
- b)** Após 10 (dez) dias, multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
- c)** Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura.

**7.1.2** Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

**7.1.3** Multa por dia de atraso para início da execução dos serviços conforme fixado na Ordem de Início: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor do Contrato, até o máximo de 10 (dez) dias, incidindo, após, a multa por inexecução total do contrato.

**7.1.4** Multa por dia de paralisação injustificada dos serviços até o máximo de 15 (quinze) dias, incidindo, após, a multa por inexecução parcial do contrato: 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor do contrato.

**7.1.5** Multa por descumprimento da cláusula contratual, por dia: 0,5% (meio por cento) sobre o valor mensal.

**7.1.6** Multa por descumprimento das especificações previstas no Anexo I - Termo de Referência do Edital de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 027/SMSUB/COGEL/2025 – parte integrante deste contrato: 0,5% (meio por cento) sobre o valor mensal do contrato, sem prejuízo da obrigação de refazimento do serviço e/ou a devida glosa.

**7.1.7** Multa pelo não atendimento das exigências formuladas pela fiscalização, por dia, até seu cumprimento: 0,5% (meio por cento) sobre o valor mensal.

**7.1.8** Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela não executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**7.1.9** Multa por inexecução total do contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**7.1.10** Multa pela rescisão contratual por culpa da contratada: 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, calculado sobre número de meses faltantes para o término do ajuste, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**7.1.11** Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de São Paulo, pelo prazo de até 3 (três) anos, por falha ou fraude na execução do objeto do contrato.

**7.1.12** As penalidades de advertência e multa em virtude de infrações aos termos do contrato serão aplicadas pela Contratante, observado o devido processo legal e a ampla defesa.

**7.2** A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**7.3** O prazo para pagamento das multas, após decorridos os prazos de ampla defesa, será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido poderá ser descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de São Paulo (medições futuras, garantia, etc). Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

**7.4** Para aplicação de penalidade deverá ser atendido o estabelecido no Capítulo I da Lei Federal 14.133/21, bem como o previsto no inciso XIII do art. 118 do Decreto Municipal 62.100/2022.

## **CLÁUSULA OITAVA**

### **DA GARANTIA CONTRATUAL**

**8.1** Em garantia do cumprimento das obrigações contratuais, a CONTRATADA prestará garantia, no valor proporcional a 5% em cima do valor anual do presente contrato, mediante uma das seguintes modalidades de garantia:

**I -** Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia ou órgão equiparado.

**II -** Seguro-garantia;

**III -** Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

**IV -** Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

**8.1.1** Caberá a complementação da caução quando houver alteração contratual.

**8.2** A garantia e seus reforços responderão por todas as multas que forem impostas à CONTRATADA e por todas as importâncias que, a qualquer título, forem devidas pela CONTRATADA à CONTRATANTE em razão do presente contrato.

**8.2.1** Caso a garantia não seja suficiente para o pagamento das multas, a CONTRATADA será notificada para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, completar o pagamento, sob pena de rescisão do contrato.

**8.3** O reforço e/ou a regularização da garantia, excetuada a hipótese prevista no item anterior, deverá ser efetuado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação, feita por escrito pela contratante, sob pena de incorrer a CONTRATADA nas penalidades previstas neste Contrato.

**8.4** O prazo acima aludido poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela CONTRATADA durante o transcurso do prazo, se ocorrer motivo justificado aceito pela Contratante.



**8.5** Em caso de prorrogação do presente contrato, a garantia prestada deverá ser substituída automaticamente pela CONTRATADA quando da ocorrência de seu vencimento, independentemente de comunicado da contratante, de modo a manter-se ininterruptamente garantido o contrato celebrado, sob pena de incorrer a CONTRATADA nas penalidades nele previstas.

**8.6** Por ocasião do encerramento do contrato, o que restar da garantia será liberado ou restituído, mediante requerimento da CONTRATADA, após a liquidação das multas aplicadas e dedução de eventual valor devido pela CONTRATADA.

### **CLÁUSULA NONA DA RESCISÃO**

**9.1** Dar-se-á a rescisão deste ajuste, independentemente de notificação ou interpelação judicial, nos termos do disposto no Capítulo VIII do Título III, da Lei Federal 14.133/2021.

**9.2** A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir as parcelas de maior relevância do objeto licitado, ou seja, o conjunto de itens objeto de exigências de comprovação de capacidade técnica neste edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**10.1** A CONTRATADA se obriga a aceitar, pelos preços e condições estabelecidos neste contrato, os acréscimos e supressões que lhe forem determinados, nos termos do inciso I, art. 124 da Lei Federal 14.133/2021, respeitado o limite previsto no art. 125 do mesmo diploma e desde que não transfigure o objeto da contratação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO COMPROMISSO ANTICORRUPÇÃO**

**11.1** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer

que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

### **DA FORÇA MAIOR E DO CASO FORTUITO**

**12.1** A ocorrência de caso fortuito ou força maior poderá ensejar, a critério do Município, a suspensão temporariamente da execução ou rescisão do ajuste.

**12.2** Na hipótese de suspensão, o prazo contratual recomeçará a correr, pelo lapso de tempo que faltava para sua complementação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste contrato indica que têm pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

**13.2** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

**13.3** A Contratada deverá comunicar à Contratante toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**13.4** A CONTRATADA obriga-se a manter, durante o prazo de execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**13.4.1** A CONTRATADA deverá manter sigilo absoluto sobre todas as informações, dados, documentos e materiais a que tiver acesso em razão da execução dos serviços, sendo vedada sua divulgação, reprodução ou utilização para qualquer fim diverso do estabelecido contratualmente. O descumprimento desta obrigação sujeitará a contratada às penalidades previstas na legislação

aplicável e no contrato, sem prejuízo da obrigação de reparar eventuais danos causados à Administração

**13.5** Elegem as partes o foro da Fazenda Pública da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, para dirimir eventual controvérsia decorrente do presente ajuste, o qual preferirá a qualquer outro, por mais privilegiado que possa se afigurar.

E por estarem justas e contratadas, exaram as partes suas assinaturas no presente instrumento, lavrado em 2 (duas) vias de igual teor.

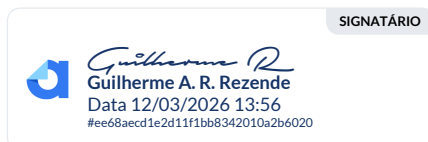
São Paulo/SP

**CONTRATANTE:**



**CINTIA GRECOV PERES**  
Chefe de Gabinete  
Secretaria Municipal das Subprefeituras

**CONTRATADA:**



**GUILHERME AUGUSTO RIBEIRO REZENDE**  
Representante Legal  
CONSÓRCIO SAMPATEC