



SÃO PAULO OBRAS

Gerência Financeira

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 25 DE SETEMBRO DE 2025.

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de 2025, às 9 horas, foi realizada por meio da Plataforma Microsoft Teams a reunião ordinária do Conselho Fiscal, com a participação dos Conselheiros Fiscais titulares, Renata Andréa Pietro Pereira Viana, Marcia Regina Moralez, Marcelo Pinto, Edson Brasil da Silva, Thiago Demétrio Souza, e os representantes da SPObras, Adão Borges Vasconcelos, Gerente Financeiro, Paulo Henrique Bispo de Oliveira, Gerente de Pessoas, Patricia Rocha, Analista de Administração.

Aberta a reunião pela Presidente do Conselho, senhora Renata Andréa Pietro Pereira Viana, deu-se início a apreciação dos itens da pauta:

Item 1. Aprovação da Ata da Reunião Anterior:

A Ata da reunião anterior do Conselho Fiscal da SPObras, realizada em vinte e um de agosto de 2025, foi, por unanimidade, previamente aprovada e assinada.

Item 2. Acompanhamento do Fluxo de Caixa – agosto/2025:

O Gerente Financeiro, Adão Borges Vasconcelos, inicialmente apresentou a justificativa da ausência do senhor Alexandre Janini, Diretor Administrativo e Financeiro. A seguir, utilizando-se da projeção de planilhas, iniciou a apresentação do Fluxo de Caixa 2025, com valores realizados até o mês de agosto e projetados para o exercício. Discorreu sobre a movimentação financeira ocorrida no mês em pauta, que iniciou com saldo em suas disponibilidades no valor de R\$46.446 mil; obteve no mês entradas líquidas de R\$11.669 mil, dentre elas R\$7.044 mil provenientes de contratos de prestação de serviços com secretarias (sendo as mais significativas R\$4.611 mil de receitas sobre as Obras de Artes Especiais, R\$1.647 mil de provenientes das obras da Educação e R\$786 mil da Mobilidade Urbana – SIURB), outros R\$1.681 mil advindos dos contratos de mobiliário urbano e R\$2.504 mil de impostos compensados; quanto às saídas, no mês totalizaram R\$12.899 mil, sendo as mais relevantes os gastos com pessoal, da ordem de R\$4.402 mil, R\$4.846 mil de serviços de apoio ao gerenciamento e R\$2.014 mil referente à parcela 02/12 de distribuição dos dividendos aos sócios sobre os resultados de 2023 e 2024; nas demais movimentações destacou os recursos segregados da Educação, destinados ao pagamento das obras das escolas, que no mês obteve entradas de R\$17.553 mil e repasses de R\$25.365 mil, e, ainda, recursos segregados referente outras obras, com entradas de R\$13.915 mil e pagamentos no valor de R\$13.525 mil. Após as movimentações, finalizou o mês com saldo em suas disponibilidades no valor de R\$35.044 mil. No que se refere às projeções para o próximo quadrimestre, houve um acréscimo significativo em relação ao relatório anterior, por conta do ingresso de recursos no mês de setembro provenientes de antecipação de receita sobre o leilão de CEPAC da Operação Urbana Consorciada Faria Lima, no valor líquido de R\$15.887 mil.

Item 3. Aprovação das Demonstrações Contábeis – agosto/2025:

Ato contínuo, o Senhor Adão apresentou o resultado contábil em agosto/2025, cujos detalhes constam nos Balancetes e Demonstração de Resultado, previamente encaminhados ao Conselho. Discorreu sobre os valores do mês, que registrou faturamento no valor de R\$32.920 mil, deduções da receita de R\$1.291 mil, custos de R\$9.184 mil, despesas operacionais de R\$912 mil e finalizou com resultado positivo depois do IR e CSL no valor de R\$17.727 mil. O resultado do mês contribuiu para reverter o prejuízo acumulado do ano, encerrando o período com lucro acumulado de R\$10.445 mil. Nas contas patrimoniais destacou a situação líquida positiva dos circulantes, vez que as disponibilidades e valores a receber totalizaram R\$111.571 mil e as obrigações a pagar encerraram em R\$93.783 mil; o patrimônio líquido, após o resultado apurado, passou a registrar o valor de R\$19.874 mil. Após explanação, não havendo questionamentos nem manifestações contrárias, as contas foram aprovadas pelos membros do Conselho Fiscal.

Item 4. Plano de Trabalho do Conselho Fiscal:

São tópicos do plano de trabalho para a reunião: 1) Situação geral das contas; 2) Análise do Fluxo de Caixa mensal e projeção anual; 3) Certidões negativas de débitos; 4) Acompanhar as Atas das Reuniões da Diretoria e Conselho de Administração; 5) Análise do Relatório Anual decorrente do acompanhamento do Compromisso de Desempenho Institucional – CDI 2024. Para atendimento aos tópicos 1 ao 4 do plano de trabalho, o material foi previamente encaminhado aos Senhores Conselheiros e seus pormenores analisados no decorrer da reunião. Quanto ao tópico 5, foi dada a ciência aos senhores Conselheiros quanto ao informado pela Secretaria da Fazenda / DECAP, de que o Relatório ainda será submetido à apreciação do COGEAI e somente então disponibilizado à SPObras; por conseguinte, o tópico fica adiado até que se tenha o documento para o devido encaminhamento ao Colegiado.

Item 5. Apresentação Processo Seletivo Simplificado:

Na sequência, o Gerente de Pessoas, Paulo Henrique Bispo Oliveira, explanou sobre o Processo Seletivo Simplificado – PSS, destinado à contratação temporária de profissionais, a fim de atender demanda de excepcional interesse público relacionada ao projeto de prolongamento da Avenida Marginal Pinheiros. Quanto à justificativa para a abertura do Processo Seletivo Temporário – PSS, informou que a SPObras foi formalmente incumbida de prestar serviços técnicos especializados que abrangem a elaboração de material licitatório, execução, contratação, gerenciamento e fiscalização das obras de prolongamento da Marginal Pinheiros, e que se trata de empreendimento estratégico e de elevada complexidade em infraestrutura urbana, contemplando a ampliação do sistema viário, a execução de obras de arte especiais e a implantação de sistemas de drenagem. Como o quadro permanente da SPObras não dispõe de quantitativo adequado de profissionais com a qualificação técnica requerida, o PSS é o instrumento mais apropriado e eficiente para o recrutamento pretendido, visto que tal necessidade não poderia ser suprida por concurso público tradicional, cujo trâmite dilatado inviabilizaria a resposta célere exigida. O PSS visa selecionar cem profissionais, sendo cinquenta vagas para preenchimento imediato e cinquenta para formação de cadastro reserva, com validade de doze meses e podendo ser renovado por até igual período. Quanto aos custos mensais dos salários e encargos, estimou-se R\$1,2 milhões para a totalidade das vagas, distribuídos em diversos cargos. Quanto ao processo de seleção, discorreu sobre as três etapas, sendo: a) inscrições (de caráter habilitatório), b) análise curricular (de caráter classificatório e eliminatório), e c) entrevista (de caráter classificatório e eliminatório). Esclareceu ainda sobre a forma de pontuar os candidatos e sobre o cronograma do processo. Quanto aos próximos passos, informou que esta resolução deverá ser enviada ao Conselho de Administração para análise e deliberação, posteriormente para análise do Departamento de Defesa de Capitais e Haveres do Município – SF/SUTEM/DECAP e aprovação na Junta Orçamentário-Financeira – JOF, para então publicação do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado. Após a explanação, o Conselheiro Edson Brasil da Silva prestou sua contribuição, recomendando que na etapa de análise curricular dos engenheiros e arquitetos inclua-se a avaliação do acervo técnico do profissional. O senhor Paulo levantou a possibilidade desta exigência dificultar a agilidade do processo, mas que será avaliada a recomendação do senhor Conselheiro. Não havendo questionamentos e aprovado pelo Conselho, concluiu-se o item da pauta.

Finalizados os assuntos constantes na pauta, e nada mais havendo a ser tratado, a Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Após aprovada a Ata, assinam os presentes:

Renata Andréa Pietro Pereira Viana

Marcia Regina Moralez

Marcelo Pinto

Edson Brasil da Silva

Thiago Demétrio Souza

Adão Borges Vasconcelos

Paulo Henrique Bispo de Oliveira

Patricia Rocha



Adão Borges Vasconcelos
Gerente
Em 07/10/2025, às 10:05.



Edson Brasil da Silva
Assessor(a) Especial II
Em 07/10/2025, às 10:48.



MARCIA REGINA MORALEZ
usuário externo - Cidadão
Em 07/10/2025, às 12:05.



RENATA ANDREA PIETRO PEREIRA VIANA
usuário externo - Cidadão
Em 07/10/2025, às 12:23.



Marcelo Pinto
Coordenador(a) I
Em 07/10/2025, às 14:21.



Thiago Demétrio Souza
Diretor(a) de Departamento
Em 07/10/2025, às 15:52.



Paulo Henrique Bispo Oliveira
Gerente
Em 08/10/2025, às 10:03.



Patricia Rocha
Analista de Administração
Em 08/10/2025, às 12:20.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **143841184** e o código CRC **88946E1C**.
