

## **06 - ATA MUNICIPAL DO PARQUE MUNICIPAL SENHOR DO VALE**

**(Biênio 2025/2027)**

Local: Rua Antonio de Cabezon, em frente ao nº 781 – quiosque do parque

Data: 27/02/2026

Horário: 19:30 horas

### **I.OBSERVAÇÃO INICIAL**

Registra-se que, no mês de janeiro de 2026, não houve reunião ordinária do Conselho Gestor, conforme deliberação aprovada na última reunião realizada em dezembro de 2025.

### **II. PAUTA:**

- Atualização empresa de manejo (Plena)
- Atualização sobre a equipe operacional do parque
- Vigilância e funcionamento do parque
- Gradil e área externa do parque
- Planejamento técnico e visita da DIPO
- Roçagem, poda e arborização
- Aniversário do parque – 22 de março

### **II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

#### **1. Situação da Empresa de Manejo (Plena)**

O gestor informou que a empresa Plena permanecerá responsável pelos serviços de manejo até o dia 30 de junho, havendo indicativos de que não haverá renovação contratual em razão dos recorrentes problemas operacionais e de conduta identificados.

Foram relatadas falhas frequentes na execução dos serviços, incluindo ausência de funcionários, indisponibilidade de equipamentos adequados e baixa qualidade na entrega das atividades contratadas.

Também foi informado o desligamento de funcionário por comportamento inadequado e desrespeito no ambiente de trabalho.

Para o próximo contrato, foi solicitado o reforço da equipe mínima para atendimento do parque, composta por:

- 4 funcionários de manejo

- 1 zelador/faxineiro
  - 1 jardineiro
- 

## **2. Equipe Operacional do Parque**

Foi apresentada atualização sobre o remanejamento da funcionária Andréia para outro parque, considerando a necessidade de força operacional compatível com as demandas físicas do Parque Senhor do Vale.

Também foram mencionadas mudanças recentes na equipe, com a entrada de novos funcionários, sendo registrado episódio de conduta inadequada de um dos colaboradores, já tratado pela gestão.

O Conselho reforçou a importância de manutenção de equipe adequada e alinhada às necessidades operacionais do parque.

---

## **3. Vigilância e Funcionamento do Parque**

O gestor informou que foi solicitado o aumento do número de vigilantes no parque, passando de dois para três profissionais, considerando:

- a extensão do parque,
- a quantidade de acessos,
- e a ausência de cobertura durante horários de almoço.

Foi informado que a inclusão de novo vigilante está prevista para a renovação contratual, estimada entre os meses de abril e maio.

Foram registrados relatos de ausência de vigilância em determinados períodos, bem como o fechamento antecipado dos portões.

O Conselho reforçou que o horário oficial de fechamento do parque é às 18h, devendo ser rigorosamente respeitado.

Também foi informada a transferência do vigilante Daniel, em decorrência de reclamações relacionadas à sua conduta no trato com frequentadores e gestor.

A gestão comprometeu-se a organizar e compartilhar os horários de pausa (café e almoço) dos vigilantes, a fim de garantir cobertura contínua e permitir acompanhamento pelo Conselho.

---

#### **4. Gradil e Área Externa do Parque**

Foi apresentada atualização sobre tratativas junto ao arquiteto responsável da região, Francisco, quanto à possibilidade de reconfiguração do gradil do parque.

A proposta inclui o fechamento da área do campinho e da praça adjacente ao parque.

O tema foi amplamente debatido, incluindo:

- a situação da residência localizada na área da praça,
- possíveis alternativas de negociação,
- e o impacto do fechamento sobre o uso do escadão pela comunidade.

O Conselho ressaltou a necessidade de avaliação técnica detalhada mas vota a favor para a manutenção completa do gradil e o fechamento da área da praça.

---

#### **5. Planejamento Técnico e Convite à DIPO**

O conselho convida o arquiteto responsável, Francisco, para realização de visita técnica ao parque.

O objetivo é possibilitar a avaliação presencial das demandas estruturais, incluindo:

- gradil,
- sede administrativa,
- e demais necessidades do parque.

Foi solicitada também a apresentação da planta de edificação do parque, para melhor compreensão das possibilidades de intervenção.

---

#### **6. Estrutura Administrativa do Parque**

A gestão informou que está em andamento a verificação da possibilidade de implantação de contêiner administrativo no parque.

O Conselho reforçou a necessidade de estrutura mínima adequada, incluindo:

- espaço administrativo,
- banheiros,
- e área de apoio para os funcionários.

Foi registrado que a ausência dessa estrutura compromete as condições de trabalho e pode gerar implicações legais e operacionais.

---

## **7. Limpeza e Manutenção Geral**

Foi debatida a necessidade de reforço na limpeza do parque, especialmente em áreas menos frequentadas, como:

- gramados,
- entorno de bancos,
- e área de aparelhos de ginástica.

Apesar de melhorias pontuais, ainda foram identificados resíduos em determinados locais, sendo solicitado maior atenção da equipe responsável.

---

## **8. Roçagem, Poda e Arborização**

Foram discutidas ações de roçagem e manejo arbóreo no parque e em seu entorno.

Destacou-se a necessidade de:

- roçagem nas áreas externas sob responsabilidade da subprefeitura,
- poda de árvores que estão em contato com a rede elétrica,
- e acompanhamento de processo junto à concessionária de energia.

Foi informado que haverá operação de poda com necessidade de comunicação prévia à comunidade e retirada de veículos das vias.

Também foi mencionado que algumas árvores que impactam o gradil deverão ser incluídas nas intervenções.

---

## **9. Aniversário do Parque – 22 de Março**

Foi iniciada a organização do evento de aniversário do Parque Senhor do Vale, previsto para o dia 22 de março (domingo).

Foram sugeridas as seguintes atividades:

- música ao vivo,
- capoeira,
- boxe e muay thai,
- jogo amistoso de basquete,
- e possível jogo de futebol.
- 

Também foram discutidas ações de engajamento da comunidade, como:

- contribuição com alimentos,
- apoio na organização,
- e divulgação do evento.
- 

A programação detalhada será definida e compartilhada posteriormente.

### III. ENCAMINHAMENTOS:

Ficou acordado o acompanhamento da execução dos serviços da empresa Plena até o encerramento do contrato, bem como o reforço das necessidades estruturais para o próximo contrato. Também será mantido o acompanhamento da equipe operacional, com atenção a eventuais questões de conduta.

Em relação à vigilância, será dado seguimento à solicitação de inclusão de um terceiro profissional no próximo contrato, além da organização dos horários da equipe, buscando garantir melhor cobertura do parque e o cumprimento do horário de fechamento às 18h.

Sobre o gradil, o tema seguirá para deliberação do Conselho, enquanto a gestão dará continuidade às tratativas junto à SVMA. Também será realizado o convite ao arquiteto responsável para visita técnica ao parque, com solicitação da planta de edificação para apoio às análises.

Quanto à estrutura administrativa, seguirá em andamento a verificação de alternativas viáveis, com atualização ao Conselho conforme avanços.

No que diz respeito à manutenção, será reforçada a atenção às áreas menos frequentadas e acompanhado o andamento das ações de roçagem e poda, com comunicação prévia sempre que necessário.

Por fim, ficou acordada a organização do evento do dia 22 de março pelo Conselho e Gestão.

Nada mais havendo a tratar, a secretária do Conselho Gestor e Administrador Nelson encerrou os trabalhos da Ata Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Municipal Senhor do Vale. A próxima reunião será realizada no dia 27 de março de 2026 às 19:30 horas.

Estiveram presentes os conselheiros, suplentes e frequentadores que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 27 de Fevereiro de 2026

Conferência:

---

**Nelson de Oliveira Reis**

Administrador do Parque Municipal Senhor do Vale  
Coordenador do Conselho Gestor