

MANUAL DO SISTEMA DEVOLUÇÃO AUTOMÁTICA DE TRIBUTOS (DAT)



Departamento de
Administração Financeira
SF/SUTEM/DEFIN - Cidade
de São Paulo 2026

Versão 6.0

23.04.2026



I. INTRODUÇÃO

- *Introdução* **03**
- *Sistema de Devolução Automática de Tributos (DAT)* **03**

II. DAT

- *Acesso ao sistema* **04**
- *Consulta de devoluções* **05**
- *Formas de pagamento* **06**
- *Solicitação* **07**
- *Relatório de consulta* **08**
- *Solicitação rejeitada* **09**

III. ALTERAÇÃO DE DESTINATÁRIO

- *Apresentação* **10**
- *Requisitos para alteração de destinatário* **11**
- *Documentações para alteração* **12**
- *Como solicitar alteração de destinatário* **13**

I INTRODUÇÃO

1.1. Introdução

Este manual tem como objetivo apresentar o Sistema de Devolução Automática de Tributos (DAT), e busca instruir o contribuinte sobre as funcionalidades deste sistema.

A utilização desta ferramenta minimiza o tempo de tramitação entre a solicitação de devolução e seu efetivo pagamento.

1.2 . Sistema de Devolução Automática de Tributos (DAT)

O sistema (DAT) é destinado a proporcionar ao contribuinte uma plataforma digital, para consultas pertinentes a devolução de tributos municipais, que estejam disponíveis permitindo as devoluções de valores pagos em duplicidade, indevidamente ou a maior.

Este módulo tem a função de proporcionar suporte ao interessado, que poderá solicitar as devoluções disponíveis, de forma eficaz, oferecendo maior celeridade ao processo de ressarcimento.

O objetivo principal é promover agilidade e segurança, simplificando o acesso as devoluções disponíveis, pelo próprio contribuinte no portal da Prefeitura através do <https://servicodevolucao.prefeitura.sp.gov.br>.



2.1. Acesso ao Sistema

O favorecido poderá verificar se a devolução está disponível acessando o sistema por meio de senha web (CPF) ou certificado digital (CNPJ) através dos dados já cadastrados na Prefeitura.

<https://servicodevolucao.prefeitura.sp.gov.br>

CIDADE DE SÃO PAULO
Senha Web
versão 1.0.3-beta

CPF/CNPJ
Insira o seu CPF ou CNPJ
 LEMBRAR CPF/CNPJ

SENHA WEB
Insira sua Senha Web
[ESQUECI MINHA SENHA](#)

Entrar

OU

via Certificado ICP-Brasil

 Para cadastrar a senha web acesse o link: www.prefeitura.sp.gov.br/senhaweb

2.2. Consulta de Devoluções

Consulte se há valores a receber no sistema de devoluções automática de tributos (DAT),podendo ocorrer a qualquer momento pelo favorecido.

Após efetuar a consulta , o contribuinte terá acesso a exibição das devoluções disponibilizadas no sistema, como apresentado na tela abaixo:

Detalhe das restituições

Restituições disponibilizadas a partir de 2015


[Consultar devoluções solicitadas](#)

As seguintes devoluções poderão ser solicitadas pela Internet [Gerar relatório](#)

Origem	Chave	Exercício	Número do documento	Data do pagamento	Motivo da devolução	Valor (R\$)
IPTU	12300012300	2016	PR.6 NR.01	17/02/2017	DUPLICIDADE DE PAGAMENTO	28,45
IPTU	12300012300	2022	PR.3 NR.01	31/03/2022	DUPLICIDADE DE PAGAMENTO	52,07

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

Digite os caracteres da imagem abaixo para prosseguir.

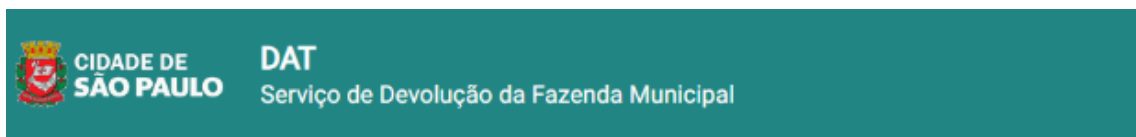
 Código da imagem

[Ouvir o código](#) [Gerar novo código](#)

[Solicitar devolução](#)

2.3. Formas de Pagamento

As opções de formas de pagamento oferecem ao contribuinte praticidade ao pedir o ressarcimento. Hoje as opções evoluíram e conseguimos disponibilizar a devolução por crédito em conta corrente e conta poupança :



Selecione a forma de pagamento

Crédito em conta corrente

Crédito em conta poupança

1- Crédito em conta corrente:

- O credor deve proceder escolhendo uma instituição financeira pretendida, indicando uma Conta Corrente.
- Se o valor estiver disponível para devolução, indique uma conta corrente, com a mesma titularidade do credor(a).

2 - Crédito em conta corrente nos Bancos Digitais :

1. NU PAGAMENTOS S.A.
2. BANCO INTER S.A.
3. BANCO C6 S.A.
4. PICPAY BANK - BANCO MÚLTIPLO S.A.
5. BANCO BTG PACTUAL S.A.

- Se o valor estiver disponível para devolução, escolhendo uma das opções de Bancos Digitais acima, indicando conta corrente, com a mesma titularidade do credor(a).

3- Conta poupança:

- Se o valor estiver disponível para devolução, indique uma conta poupança com a mesma titularidade do credor(a).



Orientações

➤➤➤ Para as três formas de pagamento o prazo máximo de devolução é de (dez) 10 dias após a solicitação.




Fazenda Explica: vídeo tutorial com referência ao Sistema de Devolução Automática de Tributos, disponível na plataforma digital

[tutorial](#) - [Clique aqui](#)



2.4. Solicitação

Após consultar a disponibilidade no item 2.2, poderá ser solicitada a devolução conforme opções abaixo:

 **CIDADE DE SÃO PAULO** **DAT**
Serviço de Devolução da Fazenda Municipal

RAMILTON DE SOUZA PEREIRA
CPF 00000000123 [Sair](#)

[← Solicitar Devolução](#)

Selecione a forma de pagamento

Crédito em conta corrente Crédito em conta poupança

Devoluções incluídas nesta solicitação:

Origem	Chave	Exercício	Número do documento	Data do pagamento	Motivo da devolução	Valor (R\$)
IPTU	00000000123	2016	PR.6 NR.01	17/02/2017	DUPLICIDADE DE PAGAMENTO	28,45
IPTU	00000000123	2022	PR.3 NR.01	31/03/2022	DUPLICIDADE DE PAGAMENTO	52,07


PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

Total: R\$80,52

Informe um endereço de e-mail para receber notificações desta solicitação, caso haja rejeição (Obrigatório)

E-mail

Digite os caracteres da imagem abaixo para prosseguir:

 Código da imagem [Ouvir o código](#)
[Gerar novo código](#)

[CONCLUIR SOLICITAÇÃO →](#)

2.4.1 Escolha a forma de pagamento como demonstrado abaixo :

Exemplo: Crédito em conta corrente :

Selecione a forma de pagamento

Crédito em conta corrente Crédito em conta poupança

INFORME OS DADOS DA CONTA CORRENTE

* Campos obrigatórios

Código do banco

Digite o código [Não sabe o número do banco? Clique aqui](#)

Agência *

Se a agência não possuir dígito, deixar o dígito em branco.

Campo obrigatório

Conta/Dígito *

Campo obrigatório Campo obrigatório

Nome do favorecido

TESTE HOM0 1

2.5. Relatório de Consulta

É possível extrair relatórios de consulta com a origem das devoluções disponíveis e não movimentados nos últimos anos, clicando na opção gerar relatório.

 **CIDADE DE SÃO PAULO** **DAT**
Serviço de Devolução da Fazenda Municipal

BENEDITA RAMOS DE SOUZA
CPF: 987.654.321-00 

Detalhe das restituições

Restituições disponibilizadas a partir de 2015

 Consultar devoluções solicitadas

As seguintes devoluções poderão ser solicitadas pela Internet

 Gerar relatório 

 **PREFEITURA DE SÃO PAULO**
FAZENDA

Secretaria Municipal da Fazenda
DEVOLUÇÃO DISPONÍVEL PARA RESTITUIÇÃO

Dados do Relatório de Consulta

Nome do Favorecido: EDUARDA DIAMANTINO A. LIMA
CPF/CNPJ: 123.000.000.00
Situação: Disponível para Restituição

Devoluções Disponíveis para Restituição

Origem	Chave	Exercício	Número Doc.	Valor	Motivo Dev.
IPTU	021.000.0000-0	2021	PR.1 NR.01	RS11,19	PAGAMENTO A MAIOR
IPTU	021.000.0000-0	2022	PR.2 NR.01	R\$923,37	DUPLICIDADE DE PAGAMENTO
DÍVIDA ATIVA	241.000.0000-0	2017	0508635420	RS134,21	NEGACAO OU DEPOSITO ANTERIOR
MULTAS DE TRÂNSITO	FHH-0000	2021	601863090	RS156,19	PAGAMENTO A MAIOR
MULTAS DE TRÂNSITO	FHH-0000	2021	601869260	RS156,19	DUPLICIDADE DE PAGAMENTO
SEMAB	1.22223333-4	2020	2020012220	RS13,24	DUPLICIDADE DE PAGAMENTO

Valor Total: R\$1.394,39

2.6 Solicitação Rejeitada

Ao solicitar a devolução no item 2.4, informe um e-mail para receber notificações.

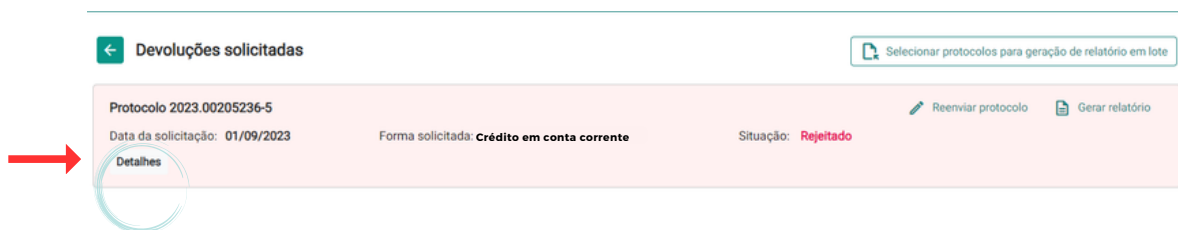
Verifique a situação das devoluções já solicitadas, caso rejeitado refaça incluindo novos dados bancários do credor.

Orientações: A solicitação poderá ser rejeitada por erro dos dados informado, antes do reenvio verifique se o código, conta bancária e agência corresponde ao banco de origem do contribuinte.

- Para refazer a solicitação siga o passo a passo:



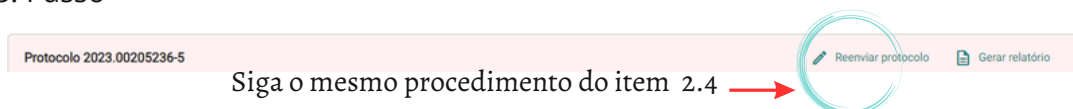
1. Passo



2. Passo



3. Passo



O período de disponibilização do crédito será de até (dez)10 dias.

III ALTERAÇÃO DESTINATÁRIO

3.1 . Apresentação

A inscrição no DAT ocorre em favor da pessoa física ou jurídica, ou ente despersonalizado.

Para evitar transtorno, pedimos que a devolução seja solicitado pelo interessado legítimo, apresentando (CPF) pessoa física ou (CNPJ) pessoa jurídica que corresponda ao cadastrado na prefeitura.

A documentação deve corresponder a mesmas da base de dados apresentadas no cadastro inicial do tributo, assim evitando rejeição e divergências ao pedido de devolução.

Na impossibilidade, ao solicitar a alteração o interessado deve apresentar justificativa expressa, mediante os documentos necessários para a análise, sendo de extrema importância comprovantes que reforce a atualização cadastral.

3.2 . Requisitos para alteração de destinatário

São requisitos para solicitar a transferência de direito a devolução, desde que observadas as condições estabelecidas em lei:

- Autorização do destinatário de direito por meio de procuração pública que comprove ter assumido o encargo do direito a devolução em nome do qual estiver cadastrado o tributo;
- Especificamente para as devoluções de IPTU e multas de trânsito, caso o interessado apresente documentação em que conste a comprovação da alteração cadastral, respectivamente, do imóvel ou veículo, bem como a comprovação de que assumiu de fato o encargo;
- Na hipótese de alteração de CNPJ de filial para matriz, desde que mantido o CNPJ raiz do destinatário;
- Na hipótese de mudança de nome ou razão social, mediante comprovação de atualização nos cadastros da Receita Federal do Brasil;
- Os casos omissos e excepcionais serão analisados pelo setor responsável.

3.3 . Documento para alteração de destinatário

Abaixo estão os documentos necessários para alteração, outros documentos poderão ser solicitados em função das características da sua solicitação.

Relação de documentos :

- COMPROVANTE DA CONTA BANCÁRIA EM NOME DO PROPRIETÁRIO (cabeçalho de extrato, ou folha de cheque, ou cartão do banco);
- COMPROVANTE DOS PAGAMENTOS DO TRIBUTOS (IPTU/multa/feira) (caso de duplicidade apresentar os dois pagamentos);
- RG E CPF DO INTERESSADO;
- CERTIDÃO DE ÓBITO;
- CERTIDÃO DE CASAMENTO;
- PROCURAÇÃO COM FIRMA RECONHECIDA ORIGINAL (Se procuração pública trazer cópia autenticada);
- CONTRATO SOCIAL E ULTIMA ALTERAÇÃO, SE HOUVER (SE PESSOA JURÍDICA);
- DISTRATO SOCIAL (No caso de empresa encerrada)
- ATA DE ELEIÇÃO E ESTATUTO (ENTIDADE OU S/A);
- MATRÍCULA MÃE E CONVENÇÃO (CONDOMÍNIOS);
- MATRÍCULA DO IMÓVEL/REGISTRO - ATUALIZADA;
- CERTIDÃO INVENTARIANTE;
- FORMAL DE PARTILHA;
- DOCUMENTO DO VEÍCULO;
- DOCUMENTO DA VENDA DO VEÍCULO;
- AUTORIZAÇÃO ESPECÍFICA COM FIRMA RECONHECIDA – ESPECIFICAR PERÍODO (EM CASOS DE CRÉDITOS PARA TERCEIROS).

3.4 . Como solicitar a alteração de destinatário

Para destinatário divergente do interessado, acesse a Solução de Atendimento Virtual(SAV) que torna mais simples, rápido e intuitivo o acesso aos serviços da Secretaria da Fazenda.

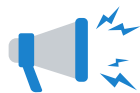
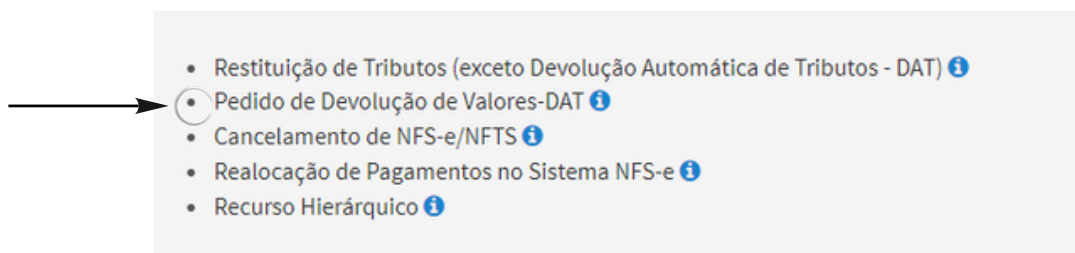
O Sistema de Atendimento permite ao contribuinte a protocolização pela Internet do Pedido de Devolução com alteração de destinatário.

Para solicitação acesse o site <https://sav-internet.sf.prefeitura.sp.gov.br> e entre com Senha web(CPF) ou certificado digital(CNPJ).



Acesse a opção Outros serviços >>>> Restituição, documentos fiscais e Regularização de pagamentos.

O interessado poderá escolher a opção de acordo com sua necessidade como demonstrado abaixo e não esquecendo de atentar as informações descritas (i)



Atenção : Antes de realizar a abertura deste pedido pelo SAV, verifique se é possível prosseguir com a devolução no endereço abaixo:

Acesse:<https://sav-internet.sf.prefeitura.sp.gov.br>

- Caso negativo, utilize o serviço “Pedido de Devolução de Valores – DAT”, caso a devolução se dê por um dos motivos abaixo:

- a) Alteração Cadastral do Veículo(Multa de trânsito)
- b) Alteração de CNPJ de Filial para Matriz(Mantido o CNPJ raiz)
- c) Alteração de destinatário – Pessoa física(falecimento, inventário, etc)
- d) Alteração de destinatário – Pessoa jurídica(liquidação de empresa, etc)
- e) Mudança de Nome ou Razão Social(Comprovada na Receita)
- f) Decisão tributária favorável ou duplicidade de pagamento(valor não disponível no DAT).