

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

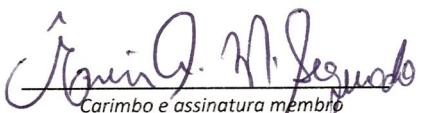
SAS	JAÇANÃ/TREMEMBÉ
NOME DA OSC	Lar da Criança Frei Leopoldo
NOME FANTASIA	SAICA Frei Leopoldo
TIPOLOGIA	Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes
EDITAL	Sem chamamento
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2021/0009188-8
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	013/SMADS/2017
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	Aparecida Eliane Nicoletti
RF DO GESTOR DA PARCERIA	755.206-8
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	23/02/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	06/2024 a 12/2024 (6º semestre)

Após análise do RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA descrita na inicial, nos termos do artigo 131 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, esta Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída conforme publicação no DOC de 10/07/2024 com data de início da designação em 01/07/2023 delibera pela:

- () APROVAÇÃO da prestação de contas
 () APROVAÇÃO da prestação de contas **COM RESSALVAS**, determinando o cumprimento do Plano de Providência Geral
 () REJEIÇÃO da prestação de contas, adotando-se os procedimentos para rescisão do termo de colaboração da parceria

OUTRAS CONSIDERAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Data: 28/02/2025



Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação



Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação



Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação



Enin Aline Medeiros Segundo
RF 793.319.3
SMADS/SASJ

Mariana Alves da Mata Ugolini
RF 777.749.3
SMADS/CRAS Tremembé



Carimbo e assinatura membro
Comissão de Monitoramento
e Avaliação

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (SEMESTRAL)
DELIBERAÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
GESTOR DA PARCERIA

SAS	JT
NOME DA OSC	LAR DA CRIANÇA FREI LEOPOLDO
NOME FANTASIA	SAICA FREI LEOPOLDO
TIPOLOGIA	Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes
EDITAL	
Nº PROCESSO DE CELEBRAÇÃO	6024.2021/0009188-8
Nº TERMO DE COLABORAÇÃO	013/SMADS/2017
NOME DO GESTOR DA PARCERIA	Aparecida Eliane Nicoletti
RF DO GESTOR DA PARCERIA	755.206-8
DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOC DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA	23/02/2018
PERÍODO DO RELATÓRIO	JUL/2024 a DEZ/2024 – 6º Semestre

Após análise dos documentos apresentados nos termos dos artigos 126 e 127 da Instrução Normativa 02/SMADS/2024, considera a prestação de contas parcial da parceria descrita na inicial:

() **REGULAR**, nos termos do inciso I do artigo 128 da Instrução Normativa 02/SMADS/2024 e Plano de Providências Específico.

() **REGULAR COM RESSALVA**, nos termos do inciso II do artigo 128 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, conforme ressalva a seguir citada, cabendo a aplicação de Plano de Providência Geral, nos termos do contido no § 1º do artigo 117 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018.

() **IRREGULAR**, nos termos do inciso III do artigo 128 da Instrução Normativa 03/SMADS/2018, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

() omissão no dever de prestar contas; ou

() o indicador sintético de cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas no plano de trabalho atingirem o grau INSUFICIENTE, ou o grau INSATISFATÓRIO, por duas prestações de contas parciais consecutivas ou quatro intercaladas no período de vigência da parceria; ou

() dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

() desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

Data: 17/02/2025



Carimbo e assinatura do Gestor da Parceria

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	LAR DA CRIANÇA FREI LEOPOLDO	Número do Processo	6024.2021/0009188-8	SAS	Jaçanã/Tremembé
Nome Fantasia	SAICA FREI LEOPOLDO	Número do Termo de Parceria	013/SMADS/2017	Distrito	Tremembé
Tipologia	SAICA - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	Inicio do Termo de Parceria	17/01/2022	Média da Capacidade Contratada	15
CNPJ	00.132.719/0001-86	Vigência do Termo de Parceria	16/01/2027	Semestre	6º semestre

ATENÇÃO: Todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média total:	85% Suficiente
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS PELA ORGANIZAÇÃO PARCEIRA PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	4 - Superior	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	4 - Superior	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	4 - Superior	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	4 - Superior	

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

Descreva succinctamente as atividades e metas estabelecidas com vistas à implantação do serviço/projeto

1. Os espaços e ambientes do Serviço são organizados, limpos e acolhedores, com infraestrutura adequada, possibilitando a convivência e rotina das crianças e adolescentes de forma segura.
3. O Serviço realiza passeios, atividades externas e atividades coletivas semanalmente. Utilizam o espaço do SAICA para brincadeiras direcionadas, jogos, leitura, 4. cine pipoca, etc.
5. O cardápio está de acordo com o Manual de SMADS para o atendimento das necessidades nutricionais das crianças e adolescentes. O cardápio elaborado é diversificado, com a oferta de frutas, legumes, proteínas e carboidratos. O SAICA oferta 5 refeições ao dia, entre café da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e 7. ceia.
8. As atividades realizadas no decorrer do semestre contemplam o Plano de Ação Semestral.
9. Quanto à apuração da satisfação dos usuários, realizam reuniões mensais com as famílias e reuniões semanais com as crianças e adolescentes, sendo este 10. espaço propício para os usuários se colocarem diante das dificuldades encontradas e/ou apresentar propostas de melhorias.
11. Os técnicos e orientadores socioeducativos participam das Horas Técnicas e, quando oferecidos pelo CREAS/SMADS ou Rede Socioassistencial, participam das 12. capacitações e encontros temáticos.
13. O número de profissionais encontram-se de acordo com o determinado em Termo de Parcerias, com acréscimo de 4 orientadores socioeducativos por meio da
14. Resolução Conjunta CMDCA/COMAS nº 06 de Dezembro de 2020.

PARECER TÉCNICO

Análise das atividades realizadas, com base nas visitas técnicas, das ações realizadas e do cumprimento das metas de acordo com a totalidade dos indicadores e parâmetros, bem como do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período

O SAICA Frei Leopoldo tem realizado a contento as ações e intervenções previstas no Plano de Trabalho e Plano de Ação Semestral, destacamos para a qualidade do atendimento às crianças e adolescentes, bem como às famílias que estão em acompanhamento.

Atua em ações de cuidados no âmbito da saúde dos usuários de forma regular e constante, contribuindo para o desenvolvimento das crianças e adolescentes, preocupando-se nestes cuidados com a saúde mental. Busca alternativas para além da oferta que a rede de saúde mental do território pode oferecer, estabelece parcerias com hospitais e serviços fora de nossos territórios, demonstrando a necessidade de buscar novas estratégias para atender as demandas.

Prioriza o trabalho técnico na escuta das famílias, das crianças e adolescentes com o objetivo de fortalecer laços e vínculos que na sua maioria estão fragilizados.

Nos espaços da supervisão do CREAS a gerente, equipe técnica e orientadores socioeducativos, reconhecem ser este um momento para apresentar as dificuldades e angústias que permeia o trabalho, considerando a complexidade e dinâmica que estão submetidos.

Todas as crianças e adolescentes encontram-se matriculados na rede de ensino regular, assim como em atividades no contraturno escolar, referenciados nos serviços da Proteção Básica, dentre outros.

ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DO AJUSTE FINANCEIRO MENSAL

Análise do relatório elaborado pela equipe responsável pelas atribuições financeiras das parcerias da SAS com os valores efetivamente transferidos pela SMADS, as despesas realizadas, os custos indiretos, as sobras de recursos financeiros, incluindo as aplicações financeiras do fundo de provisão, e eventuais valores devolvidos aos cofres públicos

Quanto à análise da verba de custeio, destacamos para os limites técnicos desta gestora de serviços, considerando que as atribuições impostas pela legislação vigente extrapolam a especificidade de minha formação.

Quanto ao ajuste financeiro mensal, por meio das informações recebidas pela equipe do Setor Financeiro/SAS, informamos que as prestações ocorreram de acordo com a legislação vigente.

Relatório Técnico Semestral de Monitoramento e Avaliação da Parceria



ANÁLISE DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO (SE HOUVER)

Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo (se houver), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gestor da parceria	APARECIDA ELIANE NICOLETTI	Assinatura		Data	jan/25
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Ênio Almeida Medeiros Segurado Marina A. M. Uspalini	Assinatura		Data	
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação		Assinatura		Data	28/02/2025
Responsável pela Comissão de Monitoramento e Avaliação	Lucia Ranzani Lucia	Assinatura		Data	

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA – PARCIAL

DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA (OSC)

Nome da OSC	Lar da Criança Frei Leopoldo	Número do Processo	6024.20210009188-8	SAS	Jaçanã/Tremembé
Nome Fantasia	SAICA FREI LEOPOLDO	Número do Termo de Parceria	013/SMADS/2022	Distrito	Tremembé
Tipologia	SAICA - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	Ínicio do Termo de Parceria	17/01/2022	Capacidade Contratada	15
CNPJ	00.132.719/0001-86	Vigência do Termo de Parceria	16/01/2027	Semestre avaliado	6º SEMESTRE

ATENÇÃO: Para esta tipologia de serviço, todos os Indicadores Semestrais devem ser pontuados com valores entre "1 - Insuficiente" a "4 - Superior".

DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

RESULTADO FINAL		Média:	75% Suficiente
DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	RESULTADO DA META	JUSTIFICATIVAS PARA METAS NÃO ATINGIDAS
Estrutura física e administrativa	1.1 Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.2 Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstos no Plano de Trabalho	3 - Suficiente	
Estrutura física e administrativa	1.3 Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	3 - Suficiente	
Serviços, processos ou atividades	2.1 Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.1 Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.2 Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	3 - Suficiente	
Produtos ou resultados	3.3 Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	3 - Suficiente	

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA – PARCIAL

Produtos ou resultados	3.4 Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.1 Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	3 - Suficiente	
Recursos humanos	4.2 Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	3 - Suficiente	

PRINCIPAIS AÇÕES EFETUADAS PARA ATINGIMENTO DAS METAS E DO OBJETO DA PARCERIA

DIMENSÃO	INDICADORES SEMESTRAIS	Descreva sucintamente as ações efetuadas com vistas à implantação do projeto, comparando-se o previsto no plano de trabalho aprovado com o efetivamente executado
Estrutura física e administrativa	Cômodos e mobiliários estão sendo utilizados no semestre conforme o aprovado no Plano de Trabalho	Os espaços coletivos ofertados pelo Serviço, estão sendo utilizados conforme previsto em Plano de Trabalho, priorizando a organização, limpeza, manutenções quando necessário e adequações dos espaços, para melhor atendimento e execução do trabalho planejado para os usuários e grupos familiares.
Estrutura física e administrativa	Disponibilidade de materiais e artigos socioeducativos, pedagógicos, lúdicos e esportivos para realização das atividades, bem como de insumos que garantam as ofertas específicas da tipologia do serviço, previstas no Plano de Trabalho	Para que a realização das atividades e projetos que fazem parte do cronograma do Serviço se torne efetiva, é realizada compras mensais, garantindo desta forma maior diversidade nos materiais utilizados e nas propostas aplicadas em grupo com as crianças e adolescentes, sejam elas de conteúdo direcionado as múltiplas vertentes da arte, para o esporte, lazer, atividades coletivas ou individuais.
Estrutura física e administrativa	Cômodos e mobiliários se encontram em perfeitas condições de uso	As áreas do Serviço encontram-se adequadas e em perfeitas condições de uso, cabe ressaltar que é realizado dentro das datas previstas dedetizações, desratizações, limpeza dos reservatórios de água, mantendo acessível sinalizações de segurança, placas de identificações e quando necessário manutenção de mobiliários e cômodos.
Serviços, processos ou atividades	Percentual de Relatórios, Prontuários, Plano de Desenvolvimento do Usuário- PDU (usuários da PSB) / Plano Individual de Atendimento - PIA (usuários da PSE) / Plano de Desenvolvimento Familiar - PDF elaborados ou atualizados no semestre	Os Prontuários e Relatórios dos usuários, sempre são atualizados e preenchidos com a inclusão de novos dado, quando necessário, em consonância com os atendimentos, visitas domiciliares e encaminhamentos direcionados aos grupos familiares dos usuários, sempre em articulação com o território, gestor de parceria e demais parceiros, desenvolvendo o trabalho em conformidade com o Plano de Trabalho apresentado.
Produtos ou resultados	Número de usuários atendidos / capacidade parceirizada do serviço	De acordo com o parâmetro de análise, porcentagem de número de atendidos x capacidade parceirizada, o Serviço atendeu no semestre de forma efetiva o que é proposto no Plano de Trabalho.
Produtos ou resultados	Cardápio elaborado nos termos do Manual Prático de Alimentação da SMADS e com participação dos usuários do serviço	O armazenamento, manuseio e cardápio, foram realizados e elaborados de acordo com as especificações das Leis vigentes e orientações do Manual Prático de Alimentação da SMADS, o cardápio mensal fica exposto em mural para os usuários para a devida apreciação e há a participação dos usuários que contribuem para a elaboração do cardápio mensal em conjunto com as orientadoras socioeducativas e cozinheira, além dos momentos de culinária, onde os mesmos participam do preparo das refeições.
Produtos ou resultados	Execução das atividades previstas no Plano de Ação Semestral, compreendendo todas as suas dimensões.	As atividades do Plano de Ação foram realizadas de forma efetiva, promovendo diferentes momentos de integração familiar, novos diálogos junto aos usuários, interações comunitárias, além de possibilitar a aquisição de novos saberes por meio da arte, do esporte, do convívio social/comunitário, de atividades externas e entre outras ações.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA – PARCIAL

Produtos ou resultados	Implantação de mecanismos de apuração da satisfação dos usuários do serviço e de canais de participação dos usuários na elaboração do Plano de Ação	A participação dos usuários e grupos familiares ocorreu por meio de diálogos, escuta qualificadas.
Recursos humanos	Percentual de profissionais que participaram de ao menos uma capacitação/ atualização de conhecimento no semestre, ofertada pela OSC, pela SMADS ou outras instituições	Supervisão Técnica e realizada pelo Núcleo Ventanir com participação da Equipe de educadores equipe Técnica e Gerente
Recursos humanos	Adequação da força de trabalho, no semestre, ao quadro de recursos humanos previsto na legislação concernente à tipificação	O quadro de recursos humanos, se mantém de acordo com a Tipificação, não sofrendo alteração de funcionários.

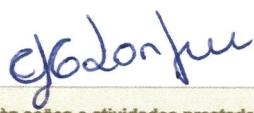
LISTAGEM DE MATERIAIS COMPROBATÓRIOS DO CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS EM FOTOS, VÍDEOS OU OUTROS SUPORTES ENVIADOS EM ANEXO

Liste o material comprobatório anexado, quando houver.

RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES ADQUIRIDOS, PRODUZIDOS OU CONSTRUÍDOS COM RECURSOS DA PARCERIA

Liste os bens permanentes adquiridos, produzidos ou construídos no período, quando houver.

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

Nome do gerente do serviço	Claudete M de Longui	Assinatura do gerente do serviço		Data	27/01/2025
----------------------------	----------------------	----------------------------------	---	------	------------

Informo que as informações prestadas por mim neste documento são fiéis às ações e atividades prestadas pelo serviço no período avaliado, estando à disposição da Prefeitura Municipal de São Paulo sempre que necessário.